

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

Ciudad de México, a 30 de noviembre de 2021

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Jefatura de la Oficina de la Presidencia (129)

ÁREA PRODUCTORA: Jefatura de la Oficina de la Presidencia (JOP)

DOMICILIO: Avenida Constituyentes No. 161. piso 6. Colonia San Miguel Chapultepec. Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P 11850.

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Víctor Hugo Castro Valeriano

CORREO ELECTRONICO: victor.castro@presidencia.gob.mx

TELÉFONO: 5550934800 Ext. 7126

ESTADO DE LOS ARCHIVOS: BUENO

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
JOP	2	8C	8C.17	2020-2021	Documentación emitida y recibida por la Jefatura de la Oficina de la Presidencia	9	Avenida Constituyentes No. 161. Colonia San Miguel Chapultepec. Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P 11850. Planta Baja. (Víctor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	Oficios	X	
JOP	2	10C	10C.15	2021	Actas de entrega recepción	1	Avenida Constituyentes No. 161. Colonia San Miguel Chapultepec. Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P 11850. Planta Baja. (Víctor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	Oficios	X	X

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subjefatura de la Oficina de la Presidencia (138)
 ÁREA PRODUCTORA: Subjefatura de la Oficina de la Presidencia (SOP)
 DOMICILIO: Avenida Constituyentes No. 161, piso 6, Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11850.
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Víctor Hugo Castro Valeriano
 CORREO ELECTRONICO: victor.castro@presidencia.gob.mx
 TELÉFONO: 5550934800 Ext. 7126
 ESTADO DE LOS ARCHIVOS: BUENO

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
SOP	2	8C	8C.17	2020-2021	Documentación emitida y recibida por la Jefatura de la Oficina de la Presidencia	3	Avenida Constituyentes No. 161, Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11850. Planta Baja. (Victor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	Oficios	X	
SOP	2	10C	10C.15	2020	Actas de entrega recepción	1	Avenida Constituyentes No. 161, Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11850. Planta Baja. (Victor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	Acta	X	X

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subjefatura de Innovación y Análisis (114)
ÁREA PRODUCTORA: Subjefatura de Innovación y Análisis (SIA)
DOMICILIO: Avenida Constituyentes No. 161, piso 6, Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11850.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Víctor Hugo Castro Valeriano
CORREO ELECTRONICO: victor.castro@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 5550934800 Ext. 7126
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: Bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
SIA	2	8C	8C.17	2020	Documentación relacionada con el Archivo de Trámite.	5	Avenida Constituyentes No. 161, Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11850. Planta Baja. (Víctor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	Oficios	X	
SIA	2	9C	9C.20	2020	Informe y monitoreo de conferencias matutinas	1	Avenida Constituyentes No. 161, Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11850. Planta Baja. (Víctor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	Oficios	X	
SIA	2	10C	10C.15	2020	Actas de entrega recepción	1	Avenida Constituyentes No. 161, Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11850. Planta Baja. (Víctor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	Acta	X	X
SIA	2	11C	11C.19	2020	Informe y monitoreo del tipo de cambio Peso frente al Dólar.	2	Avenida Constituyentes No. 161, Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11850. Planta Baja. (Víctor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	Informe		X

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subjefatura de Asuntos Internacionales e Interlocución con Sectores Productivos.(139)
 ÁREA PRODUCTORA: Subjefatura de Asuntos Internacionales e Interlocución con Sectores Productivos. (SAIISP)
 DOMICILIO: Avenida Constituyentes No. 161. piso 6. Colonia San Miguel Chapultepec. Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P 11850.
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Víctor Hugo Castro Valeriano
 CORREO ELECTRONICO: victor.castro@presidencia.gob.mx
 TELÉFONO: 5550934800 Ext. 7126
 ESTADO DE LOS ARCHIVOS: BUENO

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
SAIISP	2	8C	8C.17	2020	Documentación emitida y recibida por la Subjefatura de Asuntos Internacionales e Interlocución con los Sectores Productivos	2	Avenida Constituyentes No.161. Colonia San Miguel Chapultepec. Alcaldía Miguel Hidalgo. C.P 11850. Planta Baja. (Víctor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	Oficios	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Particular (112)
ÁREA GENERADORA: Secretaría Particular (SP)
DOMICILIO: Avenida Constituyentes No. 161 PH. Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo. CP. 11850
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Lic. Denis Zaharula Vasto Dobarganes
CORREO ELECTRONICO: denis.vasto@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 50934800 Ext. 3100
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: Bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
SPP	02	8C	8C.17	2019-2021	Documentación emitida y recibida por el titular de la Secretaría Particular.	6	Palacio Nacional, Patio de Honor 2º piso. Responsable: Licenciada Denis Zaharula Vasto Dobarganes	oficios	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA (112.5)
ÁREA PRODUCTORA: UNIDAD DE ENLACE PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (UECI) UNIDAD DE TRANSPARENCIA (UT)
DOMICILIO: AV. CONSTITUYENTES 161, PISO 6, COLONIA SAN MIGUEL CHAPULTEPEC II SECC., ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO, C.P. 11850
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: VICTOR HUGO CASTRO VALERIANO
CORREO ELECTRONICO: victor.castro@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 555093 4800 Ext. 7126
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: BUENO

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE	
									P	E
UECI	02	8C	8C.17	2020-2021	Documentos de entrada y de salida de las diferentes áreas de Presidencia de la República, para la Unidad de Transparencia	4	Cajonera 6, Cajón 1, Archivo de Trámite de la UECI, Av. Constituyentes 161, Piso 6 (Victor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	oficios/originales y copias	X	
UECI	02	10C	10C.3	2019	Auditoría para Verificar las solicitudes de Acceso a la Información Pública;	3	Cajonera 6, Cajón 1, Archivo de Trámite de la UECI, Av. Constituyentes 161, Piso 6 (Victor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	formatos, oficios/originales y copias	X	
UECI	02	10C	10C.15	2021	Actas entrega recepción	2	Cajonera 6, Cajón 1, Archivo de Trámite de la UECI, Av. Constituyentes 161, Piso 6 (Victor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	formatos, oficios/originales y copias	X	X
UECI	02	11C	11C.19	2020-2021	Informe Anual del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	2	Cajonera 6, Cajón 1, Archivo de Trámite de la UECI, Av. Constituyentes 161, Piso 6 (Victor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	formatos, oficios/originales y copias	X	
UECI	02	12C	12C.5	2018-2021	Sesiones del Comité de Transparencia	58	Cajonera 6, Cajón 1, Archivo de Trámite de la UECI, Av. Constituyentes 161, Piso 6 (Victor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	formatos, oficios/originales y copias	X	
UECI	02	12C	12C.6	2019-2021	Solicitudes de acceso a la información pública y/o solicitud de acceso a datos personales	7,560	Cajonera 6, Cajón 1, Archivo de Trámite de la UECI, Av. Constituyentes 161, Piso 6 (Victor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	oficios/originales y copias	X	
UECI	02	12C	12C.7	2020-2021	Publicaciones en el Portal de Transparencia	5	Cajonera 6, Cajón 1, Archivo de Trámite de la UECI, Av. Constituyentes 161, Piso 6 (Victor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	formatos, oficios/originales y copias	X	
UECI	02	12C	12C.8	2020-2021	Índice de Expedientes Clasificados como Reservados	2	Cajonera 6, Cajón 1, Archivo de Trámite de la UECI, Av. Constituyentes 161, Piso 6 (Victor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	formatos, oficios/originales y copias	X	
UECI	02	12C	12C.10	2019-2021	Sistemas de Datos Personales	3	Cajonera 6, Cajón 1, Archivo de Trámite de la UECI, Av. Constituyentes 161, Piso 6 (Victor Hugo Castro Valeriano, Subdirector de Área)	formatos, oficios/originales y copias	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad de Administración y Finanzas
ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Administración y Finanzas (UAF)
DOMICILIO: Avenida Constituyentes No. 161 Colonia. San Miguel Chapultepec, Alacaldía Miguel Hidalgo. C.P 11850. P.H.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Emma Verónica Mata Escamilla
CORREO ELECTRONICO: emma.mata@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 5550934800 Ext. 3006
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: Bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
UAF	2	8C	8C.17	2020-2021	Información enviada y recibida por la Unidad de Administración y Finanzas.	6	Avenida Constituyentes No. 161 Colonia. San Miguel Chapultepec, Alacaldía Miguel Hidalgo. C.P 11850. P.H. (Emma Verónica Mata Escamilla, Jefa de Departamento)	Oficios	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y PRESUPUESTO
ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD Y DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
DOMICILIO: AVENIDA CONSTITUYENTES 1001, EDIFICIO C3, ALA NORTE, PLANTA BAJA. COLONIA BELÉN DE LA FLORES
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: ANA LILIA CUEVAS TREJO
CORREO ELECTRONICO: ana.cuevas@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 50-93-48-00 EXT. 6934
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: BUENO

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
DTC*	02	5C	5C.14	2011-2020	Documentos que respaldan un bien o bienes de gasto de inversión.	312	Constituyentes 1001, edificio C-3 PB, ala norte Col. Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, Ciudad México, en el Archivo Contable de la DGFP*	Contratos.	X	
DTC*	02	6C	6C.6	2012, 2013 y 2020	Documentos que amparan gasto de inversión (contratos)	14	Av. Constituyentes 1001, edificio C-3 PB, ala norte Col. Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, Ciudad México en el Archivo Contable de la DGFP*	Oficios, Contratos.	X	
DTC*	02	1S	1S.1	2013	Programa de Gobierno Cercano y Moderno (programa sexenal).	1	Av. Constituyentes 1001, edificio C-3 PB, ala norte Col. Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, Ciudad México en el Archivo Contable de la DGFP*	Formatos, reportes, CD's	X	
DPP*	02	3C	3C.1	2019-2021	Disposiciones en Materia de Programación	3	Av. Constituyentes No. 1001, Edif C-3, P.B; Col Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, CDMX, en la DPP* DGFP*	Lineamientos, manuales y guías.	X	
DPP*	02	3C	3C.3	2019-2021	Procesos de Programación	3	Av. Constituyentes No. 1001, Edif C-3, P.B; Col Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, CDMX, en la DPP*, DGFP*	Oficios, formatos y catálogos de	X	
DPP*	02	3C	3C.4	2019-2021	Programa Anual de Inversiones	3	Av. Constituyentes No. 1001, Edif C-3, P.B; Col Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, CDMX, en la DPP*, DGFP*	Original y copia de lineamientos, oficios e informes.	X	
DPP*	02	3C	3C.19	2019-2021	Informe Trimestral de las Situaciones Económicas de las Finanzas Públicas	3	Av. Constituyentes No. 1001, Edif C-3, P.B; Col Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, CDMX, en la DPP*, DGFP*	Oficios y formatos.	X	
DPP*	02	3C	3C.20	2019 y 2021	Autorización para contrataciones anticipadas y plurianuales	2	Av. Constituyentes No. 1001, Edif C-3, P.B; Col Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, CDMX, en la DPP*, DGFP*	Contratos	X	

DPP*	02	5C	5C.5	2019-2021	Cuenta Pública.	3	Av. Constituyentes No. 1001, Edif C-3, P.B; Col Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, CDMX, en la DPP*, DGFP*	Formatos, oficios.	X	
DTC*	02	5C	5C.14	2019-2021	Documentos que respaldan un bien o bienes de gasto corriente.	1,958	Constituyentes 1001, edificio C-3 PB, ala norte Col. Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, Ciudad México, en el Archivo Contable de la DGFP*	Formatos, oficios, facturas y Comprobantes	X	
SDCT*	02	5C	5C.17	2019-2021	Pólizas de egresos de las cuentas bancarias 00153662737, 0557174708, 00153662915, 1311200834 y 1057477894	23	Av. Constituyentes No. 1001, Edif C-3, P.B; Col Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, CDMX, en la SDCT*, DGFP*	Formatos, oficios, recibos.	X	
SDCT*	02	5C	5C.18	2019-2021	Pólizas de ingresos de las cuentas bancarias 00153662737, 0557174708, 00153662915, 1311200834 y 1057477894	12	Av. Constituyentes No. 1001, Edif C-3, P.B; Col Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, CDMX, en la SDCT*, DGFP*	Formatos, recibos, oficios, correos electrónicos.	X	
SDCT* y DTC*	02	5C	5C.19	2019-2021	Pólizas de Diario de gasto corriente enero- diciembre y pólizas de las cuentas bancarias: 00153662737, 0557174708, 00153662915, 1311200834 y 1057477894	41	Av. Constituyentes 1001, edificio C-3 PB, ala norte Col. Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, Ciudad México, en la SDCT y en el Archivo Contable de la DGFP*	Formatos, oficios.	X	
SDCT*	02	5C	5C.21	2018-2021	Fianzas liberadas	4	Av. Constituyentes 1001, edificio C-3 PB, ala norte Col. Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, Ciudad México, en la SDCT*, DGFP*	Formato e Informe	X	
SDCT*	02	5C	5C.23	2020 y 2021	Conciliaciones Bancarias reporte anual	11	Av. Constituyentes 1001, edificio C-3 PB, ala norte Col. Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, Ciudad México, en la SDCT*, DGFP*	Formato e Informe	X	
DTC*	02	5C	5C.26	2019-2021	Estados del ejercicio del Presupuesto anual	36	Av. Constituyentes 1001, edificio C-3 PB, ala norte Col. Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, Ciudad México, en el Archivo Contable de la DGFP*	Listado, Formato e Informe, original.	X	
DTC*	02	5C	5C.28	2019-2021	Pago Electrónico de Contribuciones Federales, pago de derechos, productos y aprovechamientos	3	Av. Constituyentes 1001, edificio C-3 PB, ala norte Col. Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, Ciudad México, en el Archivo Contable de la DGFP*	Recibos, relación	X	
DTC*, DPP*	02	6C	6C.6	2019-2021	Documentos que amparan gasto corriente (contratos)	210	Av. Constituyentes 1001, edificio C-3 PB, ala norte Col. Belén de las Flores, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01110, Ciudad México, en la DTC* y en el Archivo Contable de la DGFP*	Contratos.	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.
ÁREA GENERADORA: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.
DOMICILIO: AV. CONSTITUYENTES No. 1001, EDIFICIO C, PLANTA BAJA, ALA SUR, COLONIA BELEN DE LAS FLORES, DELG. ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 1100, CIUDAD DE MÉXICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Mtro. JAVIER CASTRO GRACIANO
CORREO ELECTRONICO: javier.castro@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 50934800 EXT: 6017
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: BUENO

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
DAOP	02	3C	3C.10	2019-2021	MOVIMIENTOS EN LA ESTRUCTURA	3	Av. Constituyentes No. 1001, Archivo de la Dirección de Recursos Humanos	Oficios, Formatos	X	
DAOP	02	4C	4C.3	1970-2021	EXPEDIENTE DE CADA UNO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE TRABAJAN EN LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA	1371	Av. Constituyentes No. 1001, Archivo de la Dirección de Recursos Humanos	Formatos, oficios y	X	
DAOP	02	4C	4C.4	2019-2021	MOVIMIENTOS DE PUESTOS Y PLAZAS DE LA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS	3	Av. Constituyentes No. 1001, Archivo de la Dirección de Recursos Humanos	Oficios, formatos,	X	
DR	02	4C	4C.5	2017-2021	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	5	Av. Constituyentes No. 1001, Archivo de la Dirección de Recursos Humanos	Listados	X	
DRLA	02	4C	4C.10	2017-2019	DESCUENTOS CON DIFERENTES EMPRESAS PARA EL BENEFICIO DE LOS EMPLEADOS	3	Av. Constituyentes No. 1001, Archivo de la Dirección de Recursos Humanos	Listados	X	
DRLA	02	4C	4C.11	2021	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	1	DGRH. Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Sur, Colonia Belén de las	Originales y Copias	X	
DRLA	02	4C	4C.11	2017-2019	ESTIMULO QUE SE OTORGA ANUALMENTE A LOS TRABAJADORES CON NIVEL OPERATIVO	3	Av. Constituyentes No. 1001, Archivo de la Dirección de Recursos Humanos	Oficios, formatos y	X	
DRLA	02	4C	4C.11	2019-2020	ESTIMULO QUE SE LE OTORGA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS POR AÑOS DE SERVICIO	2	Av. Constituyentes No. 1001, Archivo de la Dirección de Recursos Humanos	Oficios, formatos	X	
DRLA	02	4C	4C.20	2018-2020	RELACIONES LABORALES	3	Av. Constituyentes No. 1001, Archivo de la Dirección de Recursos Humanos	Oficios, formatos y	X	
DRLA	02	4C	4C.22	2020-2021	CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS	60	Av. Constituyentes No. 1001, Archivo de la Dirección de Recursos Humanos	Oficios, formatos y	X	
DOAP	02	4C	4C.23	2018-2021	EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL A LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS	30	Av. Constituyentes No. 1001, Archivo de la Dirección de Recursos Humanos	Oficios, formatos y listados	X	
DRLA	02	6C	6C.2	2017-2018	PROGRAMA ANUAL DE VESTUARIO (PAVE)	1	Av. Constituyentes No. 1001, Archivo de la Dirección de Recursos Humanos	Oficios, formatos y listados	X	
DGRH	02	8C	8C.17	2017	ENTRADA DE CORRESPONDENCIA CONTROL DE GESTIÓN	1	Av. Constituyentes No. 1001, Archivo de la Dirección de Recursos Humanos	Oficios, formatos y listados	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ÁREA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO: AVENIDA CONSTITUYENTES 1001, EDIFICIO C-3, PLANTA BAJA, ALA NORTE.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: JOSÉ MARIO GARCÍA CALDERÓN
CORREO ELECTRONICO: mario.garcia@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 55 5093 48 00 EXT. 6921
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: BUENO

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
DBM (S.A.)	02	2C	2C.3	2018-2021	Cátalogo de Firmas de Inversión; Registro y Certificación de firmas de bienes de consumo de enero a diciembre de 2021.	6	Av. Constituyentes 750 Planta Baja, DBM, Archivero 1 Gaveta 2 (Lic. Salvador Sánchez Hernández, Julio César	Oficios y Formatos	X	
DBM (D.I.); DA	02	6C	6C.2	2016-2019	Documentación referente a Obras de Arte; PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	3	Av. Constituyentes 750, Primer piso, DBM, Anaquel 1, Departamento de Inventarios; ARCHIVERO No. 6, ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONSTITUYENTES 1001 (Araceli Cabrera Valencia)	Resguardo; oficio circular, anteproyecto, proyecto, publicación,	X	
DOSG; DA; DAA (FR).	02	6C	6C.4	2007-2021	Solicitudes de pago por servicios o adquisición de bienes, a través de contratos formalizados a través de procedimiento de Adjudicación Directa, Licitación Publica, Invitación a cuando menos tres personas, Fondo Revolvente y Comisionado Habilitado.	183	Área de Archivo de la DOSG. Av. Constituyentes Núm. 1001, Edif. C-3, P.B., Ala Norte, Col. Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, 01110, Ciudad de México. Responsable: Norma Verónica Trejo Pimentel, ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONSTITUYENTES 1001 (Araceli Cabrera Valencia); Av. Constituyentes 1001, Edificio C-3, P.B., Ala Norte, Archivo de Trámite de la Dirección Av. Constituyentes Núm. 1001, Edif. C-3, P.B., Ala	Oficio, Contrato, listado, factura/ originales y copias; oficio, formato, bases, acta; oficio, formato, propuestas, contrato, anexo 5,7 y 8, SIAFF.	X	
DOSG; DA; DAA.	02	6C	6C.6	2014-2021	Documentación generada en los procesos de comodato, por bienes que han recibido en prestamo, la Oficina de la Presidencia de la República; Convenios de colaboración de servicios; Solicitudes de pago por servicios o adquisición de bienes, a través de contratos formalizados a través de formalización de Convenios de Colaboración, Títulos de Concesión.	28	Norte, Col. Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, 01110, Ciudad de México. Responsable: Francisco Javier Martínez Estrada; ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, Constituyentes 1001 (Araceli Cabrera Valencia); Av. Constituyentes 1001, Edificio C-3, P.B., Ala Norte, Archivo de Trámite de la Dirección	Oficios, contratos; Recibos, Actas, Original y Copia	X	
DTAR	02	6C	6C.7	2017-2021	Contratación de Seguros; Solicitudes de pago por el programa anual de aseguramiento de bienes patrimoniales y por diversos siniestros.	157	Cajón 1 Archivero 1, Archivo en Trámite de la DTAR, Constituyentes 1001 Edif. C-3 P.B. (Josefina Sánchez González, Mario Hernández Contreras)	Cartas, oficios y formatos	X	
JCM	02	6C	6C.13	2018-2021	Mantenimiento (preventivo y correctivo) a equipos.	28	Constituyentes No. 1001, Edif. C-3, P.B., Archivo de Trámite de la JCM, Archivero 1. Custodia: Adriana Tapia Hernández	Originales: Formatos de servicio. Copias: oficios de trámite de pago, facturas y	X	
JPGI; DA.	02	6C	6C.15	2019	Documentación relativa a la administración de los inmuebles arrendados ubicados en Río Nazas 151 y Nuevo León 210; Arrendamientos.	2	Constituyentes No. 1001, Edif. C-3, P.B., Archivo de Trámite de la JPGI, Custodia: Joel Acevedo González, ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONSTITUYENTES 1001 (Araceli Cabrera Valencia).	COPIA; oficio, contrato, formatos.	X	

DBM	02	6C.	6C.17	2009-2021	Documentación relacionada con el alta en el activo fijo de bienes muebles, pertenecientes a la Oficina de la Presidencia de la República; Documentación relacionada con el destino final de bienes muebles inventariables, pertenecientes a la Oficina de la Presidencia de la República	51	Av. Constituyentes 750 Planta Baja DBM Archivero 1, Gaveta 1 (Lic. Jesús Jorge Melchor Díaz; Julio César Matus Rosas)	Actas, Oficios, Contrato, Original y Copia	X	
DBM (S.A.)	02	6C.	6C.20	2019-2021	Documentación relacionada con la baja de bienes	24	Av. Constituyentes 750, Planta Baja, Archiveros	Oficios, Formatos, Original y Copia	X	
DA	02	6C	6C.23	2019-2020	COMITES DE ADQUISICIONES	28	Archivo de tramite de la Direccion de Adquisiciones, caja No. 1 Constituyentes 1001 (Araceli Cabrera Valencia)	Oficio, orden del día, lista de asistencia, cédula	X	
DBM	02	6C.	6C.24	2018-2021	Documentación que se refiere a las sesiones celebradas por el Comité de Bienes Muebles	20	Av. Constituyentes 750 Planta Baja DBM Archivero 1, Gaveta 1	Actas, Contratos, Formatos, Oficios y Listados	X	
DBM	02	6C.	6C.27	2010-2021	Documentación relacionada con donaciones; tanto realizadas como recibidas por la Oficina de la Presidencia de la República; Documentación relativa a las transferencia de bienes que han recibido o que ha efectuado la Oficina de la Presidencia de la República.	10	Av. Constituyentes 750, Planta Baja y Primer Piso, Archiveros y Estantes (Julio César Matus Rosas y Lic. Jesús Jorge Melchor Díaz)	Oficios, Formatos, Recibos, Original y Copia	X	
JPGI; DOSG	02	7C	7C.3	2018-2021	Documentación relativa al servicio de suministro de Energía Eléctrica y Agua Potable, de los inmuebles en uso y goce de la Presidencia de la República.	9	Constituyentes No. 1001, Edif. C-3, P.B., Archivo de Trámite de la JPGI, Custodia: Joel Acevedo González; Oficina del Responsable. Av. Constituyentes Núm. 1001, Edif. C-3, P.B., Ala Norte, Col. Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, 01110, Ciudad de México.	Copias de Oficios de trámite de pago y facturas	X	

DOSG	02	7C	7C.5	2018-2021	Documentación relativa al servicio de protección, custodia, vigilancia y seguridad en los diferentes inmuebles de la Oficina de la Presidencia de la República.	4	Oficina del Responsable. Av. Constituyentes Núm. 1001, Edif. C-3, P.B., Ala Norte, Col. Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, 01110, Ciudad de México. Responsable: <u>Francisco Javier Martínez Estrada</u>	Oficio, Convenio de Colaboración, factura, listado, formato	X	
DOSG	02	7C	7C.6	2018-2021	Documentación relativa al servicio de fumigación, gasificación y sanitización; Servicio de limpieza integral a bienes muebles e inmuebles.	7	Área de la Responsable. Av. Constituyentes Núm. 1001, Edif. C-3, P.B., Ala Norte, Col. Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, 01110, Ciudad de México.	Oficio, Contrato, factura, informe, listado	X	
DOSG	02	7C	7C.9	2018-2021	Documentación relativa al servicio de franqueo postal de correspondencia oficial con cobertura local, nacional e internacional de las diversas Unidades Administrativas de la Oficina de la Presidencia de la República.	8	Oficina del Responsable. Av. Constituyentes Núm. 1001, Edif. C-3, P.B., Ala Norte, Col. Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, 01110, Ciudad de México. Responsable: Michelle J. Alcántara Bautista	Formato, relación, Oficio, Carta Compromiso, Convenio de Colaboración, guías, factura,	X	
DOSG	02	7C	7C.10	2018-2021	Documentación relativa al servicio de entrega y recolección de mensajería y paquetería de correspondencia oficial con cobertura local, nacional e internacional de las diversas Unidades Administrativas de la Oficina de la Presidencia de la República.	11	Oficina del Responsable. Av. Constituyentes Núm. 1001, Edif. C-3, P.B., Ala Norte, Col. Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, 01110, Ciudad de México. Responsable: Michelle J. Alcántara Bautista	Formato, relación, Oficio, Carta Compromiso, Convenio de Colaboración, guías, factura,	X	
DOSG	02	7C	7C.13	2012-2020	Expedientes de vehículos al servicio de la Oficina de la Presidencia de la República.	62	Área de Archivo de la DOSG. Av. Constituyentes Núm. 1001, Edif. C-3, P.B., Ala Norte, Col. Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, 01110, Ciudad de México. Responsable: Norma Verónica Trejo Pimentel	Oficio, factura, listado, tarjeta de circulación, tenencia, verificación/	X	
DOSG.	02	7C	7C.14	2017-2020	Documentos relativos al control de combustible utilizado en la Oficina de la Presidencia de la República y Correspondencia de trámite de pago de tarjetas electrónicas y de vales para combustible.	6	Av. Constituyentes Núm. 1001, Edif. C-3, P.B., Ala Norte, Col. Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, 01110, Ciudad de México. Responsable: Norma Verónica Trejo Pimentel .	Oficio, factura, Bitácora, recibo, listado	X	
DOSG; DGRMS G	02	8C	8C.17	2015-2021	Correspondencia de salida relativa a la atención de solicitudes de información, respondidas a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Correspondencia de salida relativa a recursos de revisión, actualización del índice de expedientes clasificados como reservado, envío de documentación pagada, temas de transparencia, plataforma nacional y datos personales; Documentación para trámite de pago de los servicios de transportación de personas; de trámite de pago de mantenimiento vehicular para el servicio de la Oficina de la Presidencia de la República.	11	Av. Constituyentes Núm. 1001, Edif. C-3, P.B., Ala Norte, Col. Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, 01110, Ciudad de México. Responsables: Gerardo Romero Morales y Norma Verónica Trejo Pimentel; Av. Constituyentes 1001, ala norte, edificio C-3, col. Belén de las flores, (Rocio Guerrero Vega, Secretaria)	Oficio, Contrato, factura, listado/ originales y copias	X	
DBM; DOSG	02	10C	10C.3	2017-2019	Auditoría Número 09/17 - Al. "Presupuesto Gasto Corriente" en las Direcciones de Bienes Muebles y de Operación y Servicios Generales" ; Auditoría Superior de la Federación; Auditoría Visita de Inspección UAG-VI-004-2019	3	Av. Constituyentes 750 Primer piso, DBM, Anaquel 1 Departamento de Inventarios; Área de archivo de la DOSG. Av. Constituyentes Núm. 1001, Edif. C-3, P.B., Ala Norte, Col. Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón,	Oficios, formatos y actas; Oficio, observaciones, respuesta/ originales y copias	X	
DOSG	02	12C	12C.10	2018	Información relacionada con EL Sistema de Gestión de Seguridad.	1	Área de Archivo de la DOSG. Av. Constituyentes Núm. 1001, Edif. C-3, P.B., Ala Norte, Col. Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, 01110, Ciudad de México.	Manual	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN
DOMICILIO: Av. Plaza de la Constitución, Palacio Nacional Num 1 Edif 10 piso 1, Colonia Centro CP 06060
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Omar Camacho Palma
CORREO ELECTRONICO: omar.camacho@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 55-50-90-53-00 ext. 4740
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: Bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
DS	02	8C	8C.11	2005-2020	Diseño, desarrollo y mantenimiento de Sistemas Informaticos	39	En el servidor de Presidencia de la República, Constituyentes 161			X

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
ÁREA GENERADORA: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DOMICILIO: REPÚBLICA DE GUATEMALA 84 CENTRO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: OSWALDO JIMENEZ RODRIGUEZ
CORREO ELECTRONICO: ojimenez@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 50934800
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE	
									P	E
CA	02	8C	8C.16	2020-2021	Información referente a la Coordinación de Archivos de la Oficina de la Presidencia de la República	2	República de Guatemala 84	formatos, oficios	x	
CA	02	10C	10C.3	2020	Auditoría 01/20-AI	1	República de Guatemala 84	acta, oficios, formatos	x	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad Nacional (133)
 ÁREA PRODUCTORA: Secretaría Técnica del Consejo de Seguridad Nacional (STCSN)
 DOMICILIO: Av. Constituyentes número 161, piso 1, Colonia San Miguel Chapultepec II Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, código postal 11850
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Víctor Hugo Castro Valeriano
 CORREO ELECTRONICO: victor.castro@presidencia.gob.mx
 TELÉFONO: 5550534800 Ext. 7126
 ESTADO DE LOS ARCHIVOS: Bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
<p>Eliminados 4 renglones</p> <p>INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 110 FRACCIÓN I, V Y XIII DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.</p>										

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría Técnica del Gabinete (127)
ÁREA GENERADORA: Secretaría Técnica del Gabinete (STG)
DOMICILIO: Avenida Constituyentes número 161, piso R, Colonia San Miguel Chapultepec II Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México. C.p. 11850.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Edgar Marchan Sotelo
CORREO ELECTRONICO: edgar.marchan@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 5550935300 Ext. 7256
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: Bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE	
									P	E
STG	2	8C	8C.17	2020-2021	Documentación emitida y recibida por la Secretaría Técnica del Gabinete	5	Av. Constituyentes número 161, piso R, Colonia San Miguel Chapultepec II Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, código postal 11850. (Edgar Marchan Sotelo, Subdirector de Área)	Oficios	X	
STG	2	10C	10C.15	2019-2020	Actas entrega recepción	4	Av. Constituyentes número 161, piso R, Colonia San Miguel Chapultepec II Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, código postal 11850. (Edgar Marchan Sotelo, Subdirector de Área)	Actas	X	
STG	2	11C	11C.19	2019	Análítico de claves presupuestarias de diversas dependencias	1	Av. Constituyentes número 161, piso R, Colonia San Miguel Chapultepec II Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, código postal 11850. (Edgar Marchan Sotelo, Subdirector de Área)	Oficios	X	
STG	2	1S	1S.1	2012, 2016-2018	Compromisos e instrucciones presidenciales	280	Av. Constituyentes número 161, piso R, Colonia San Miguel Chapultepec II Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, código postal 11850. (Edgar Marchan Sotelo, Subdirector de Área)	Oficios, Actas	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación General de Política y Gobierno (140)
 ÁREA PRODUCTORA: Coordinación General de Política y Gobierno (CGPG)
 DOMICILIO: Av. Constituyentes No. 161 Planta Baja, Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11850, Ciudad de México
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Lic. María Guadalupe García Alvarado
 CORREO ELECTRONICO: mggarcia@presidencia.gob.mx
 TELÉFONO: 5550935300 ext. 3404
 ESTADO DE LOS ARCHIVOS: Bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
CGPG	2	8C	8C.17	2020-2021	Documentación enviada y recibida	18	Av. Constituyentes 161 planta baja, colonia San Miguel Chapultepec, código postal 11850, Miguel Hidalgo. (María Guadalupe García	Oficios	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Atención Ciudadana.
ÁREA PRODUCTORA: Dirección General de Atención Ciudadana.
DOMICILIO: Palacio Nacional, Edificio 10, 1er Piso, Col. Centro, Delegación Cuauhtemoc, C.P. 06060, Col. Centro
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Karim Eduardo Gómez Ramírez
CORREO ELECTRONICO: karim.gomez@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 5093 49 00 Ext. 4595
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: BUENO

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
140	2	1S	1S.5	2020-2021	Peticiones ciudadanas	128537	Palacio Nacional, Edif. 10, 1er Piso. (Lic. Leticia Ramírez Amaya).	Oficios, Cartas	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Logística (140.2)

ÁREA PRODUCTORA: Dirección General de Logística (DGL)

DOMICILIO: Palacio Nacional, Patio de Honor, Segundo Piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06060 , Ciudad de México

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C. Yeraldin Vázquez Alonso

CORREO ELECTRONICO: yeraldin.vazquez@presidencia.gob.mx

TELÉFONO: 5550935300 ext. 3066

ESTADO DE LOS ARCHIVOS: Bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE	
									P	E
DGL	2	8C	8C.17	2020-2021	Documentación enviada y recibida	11	Av. Constituyentes 161 planta baja, colonia San Miguel Chapultepec, código postal 11850, Miguel Hidalgo. (Yeraldin Vázquez Alonso, Jefa de Departamento)	Oficios	X	
DGL	2	10C	10C.15	2021-2021	Acta Administrativa de entrega - recepción	2	Av. Constituyentes 161 planta baja, colonia San Miguel Chapultepec, código postal 11850, Miguel Hidalgo. (Yeraldin Vázquez Alonso, Jefa de Departamento)	Oficios, formatos y 01 CD anexo	X	X

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Ayudantía (140.3)
ÁREA PRODUCTORA: Dirección General de Ayudantía (DGA)
DOMICILIO: Palacio Nacional, Patio de Honor, Segundo Piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06060 , Ciudad de México
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Lic. María Guadalupe García Alvarado
CORREO ELECTRONICO: mggarcia@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 5550935300 ext. 3404
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: Bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
DGA	2	8C	8C.17	2020-2021	Documentación enviada y recibida	10	Av. Constituyentes 161 planta baja, colonia San Miguel Chapultepec, código postal 11850, Miguel Hidalgo. (María Guadalupe García Alvarado, Subdirectora de Área)	Oficios	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA DEL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA (115)
ÁREA PRODUCTORA: COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA DEL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA (CGCSVGR)
DOMICILIO: AVENIDA CONSTITUYENTE 161, SEGUNDO PISO, COLONIA SAN MIGUEL CHAPULTEPEC, CÓDIGO POSTAL 11850, MIGUEL HIDALGO, CDMX.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: MARÍA ESTHER GONZÁLEZ ÁLVAREZ
CORREO ELECTRONICO: esther.gonzalez@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 55 5093 5300 Ext. 7047
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: BUENO

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE	
									P	E
CGCSVGR	2	1S	1S.2	2006-2010	Documentación relativa a encuesta y estrategia nacional de seguridad, y combate a organizaciones delictivas y crimen Organizado. (Reservada)	5	Av. Constituyentes 161, segundo piso, Colonia San Miguel Chapultepec, Código Postal 11850, Miguel Hidalgo, CDMX, (María Esther González, Álvarez, Subdirectora de Área)	Oficios	X	
CGCSVGR	2	6C	6C.4	2017	Contratos de Prestación de servicios con diferentes empresas	9	Av. Constituyentes 161, segundo piso, Colonia San Miguel Chapultepec, Código Postal 11850, Miguel Hidalgo, CDMX, (María Esther González, Álvarez, Subdirectora de Área)	Oficios	X	
CGCSVGR	2	8C	8C.17	2018-2021	Fondo revolvente, viáticos y oficios emitidos por la Coordinación General de Comunicación Social y Vocería del Gobierno de la República.	75	Av. Constituyentes 161, segundo piso, Colonia San Miguel Chapultepec, Código Postal 11850, Miguel Hidalgo, CDMX, (María Esther González, Álvarez, Subdirectora de Área)	Oficios	X	
CGCSVGR	2	9C	9C.5	2019-2021	Validación de campañas Institucionales	3	Av. Constituyentes 161, Segundo piso, Colonia San Miguel Chapultepec, Código Postal 11850, Miguel Hidalgo, CDMX, (María Esther González, Álvarez, Subdirectora de Área)	Oficios	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación General de Programas para el Desarrollo (142)
ÁREA GENERADORA: Coordinación General de Programas para el Desarrollo (CGPD)
DOMICILIO: Avenida Constituyentes número 161, piso R, Colonia San Miguel Chapultepec II Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México. C.p. 11850
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Edgar Marchan Sotelo
CORREO ELECTRONICO: edgar.marchan@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 5550935300 Ext. 7256
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: Bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGIA DOCUMENTAL	SOPORTE	
									P	E
CGPD	2	1C	1C.10	2019	Instrumentos Jurídicos relacionados con la Coordinación General de Programas para el Desarrollo.	1	Av. Constituyentes número 161, piso R, Colonia San Miguel Chapultepec II Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, código postal 11850. (Edgar Marchan Sotelo, Subdirector de Área)	Oficios	X	
CGPD	2	2C	2C.6	2019-2021	Atención de Requerimientos de la Coordinación General de Programas para el Desarrollo.	3	Av. Constituyentes número 161, piso R, Colonia San Miguel Chapultepec II Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, código postal 11850. (Edgar Marchan Sotelo, Subdirector de Área)	Oficios	X	
CGPD	2	8C	8C.17	2019-2021	Documentación emitida y recibida por la Coordinación General de Programas para el Desarrollo.	15	Av. Constituyentes número 161, piso R, Colonia San Miguel Chapultepec II Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, código postal 11850. (Edgar Marchan Sotelo, Subdirector de Área)	Oficios	X	
CGPD	2	10C	10C.15	2021	Actas entrega recepción.	1	Av. Constituyentes número 161, piso R, Colonia San Miguel Chapultepec II Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, código postal 11850. (Edgar Marchan Sotelo, Subdirector de Área)	Actas	X	X
CGPD	2	11C	11C.8	2020	Seguimiento a Programas para el Desarrollo.	1	Av. Constituyentes número 161, piso R, Colonia San Miguel Chapultepec II Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, código postal 11850. (Edgar Marchan Sotelo, Subdirector de Área)	Oficios	X	
CGPD	3	1S	1S.5	2020	Peticiones ciudadanas.	1	Av. Constituyentes número 161, piso R, Colonia San Miguel Chapultepec II Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, código postal 11850. (Edgar Marchan Sotelo, Subdirector de Área)	Correos electrónicos	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación de Asesores del Presidente (I28)
ÁREA PRODUCTORA: Coordinación de Asesores del Presidente (CAP)
DOMICILIO: Av. Constituyentes 161, piso R, Col. San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo C.P.11850
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C.P. Mariana Alcázar Magaña
CORREO ELECTRONICO: mariana.alcazar@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 5550534800 ext. 3123
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: Bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
CAP	2	8C	8C.17	2020-2021	Documentación enviada y recibida por la Coordinación de Asesores del Presidente.	12	Av. Constituyentes 161, piso R, Col. San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo C.P.11850. (Mariana Alcazar Magaña, Directora de Área)	Oficios	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación de Estrategia Digital Nacional
ÁREA PRODUCTORA: Subdirección de Área
DOMICILIO: Av. Constituyentes 161 piso 4. Col. San Miguel Chapultepec II Secc.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Erika Del Rocio Corpus Escobedo
CORREO ELECTRONICO: erika.corpus@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 50935300 ext. 7027
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: Bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGIA DOCUMENTAL	SOPORTE	
									P	E
02	135	1S	1S.1	2012-2021	Programas y proyectos en materia de Gobierno (Políticas Públicas).	7	Constituyentes 161 Piso 4	Original y copia digital	X	X
02	135	8C	8C.17.1	2018-2020	Correspondencia de Entrada.	5	Constituyentes 161 Piso 4	Original y copia digital	X	X
02	135	8C	8C.17.2	2019-2020	Correspondencia de Salida.	4	Constituyentes 161 Piso 4	Original y copia digital	X	X
02	135	8C	8C.21	2019-2019	Instrumentos de Consulta.	1	Constituyentes 161 Piso 4	Original y copia digital	X	X
02	135	10C	10C.3	2018-	Auditoría.	1	Constituyentes 161 Piso 4	Original	X	
02	135	10C	10C.15	2019-2020	Actas de Entrega-Recepción por conclusión de encargo.	12	Constituyentes 161 Piso 4	Original y copia digital	X	X

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE TRÁMITE

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Coordinación de Memoria Histórica y Cultural de México (143)

ÁREA GENERADORA: Oficina del Coordinador (OC) y Dirección General de Memoria Histórica y Cultural de México (DGMHyCM)

DOMICILIO: Avenida Constituyentes No. 161 piso . Colonia San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Ariel Dario Cruz Flores

CORREO ELECTRONICO: ariel.cruz@presidencia.gob.mx

TELÉFONO: 50934800 Ext.4574

ESTADO DE LOS ARCHIVOS: Bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE	
									P	E
DG	02	1C	1C.10	2019-2021	Convenios de colaboración con diferentes dependencias	142	República de Guatemala 84, Col. Centro Histórico, Al. Cuauhtémoc, 06020, CDMX	Convenios, oficios, correos electrónicos	X	
CMMyC M	02	1S	1S.3	2021-2021	Documentos de eventos en los que participa el Presidente de la República	5	Av. Constituyentes 161, Col. San Miguel Chapultepec, Al. Miguel Hidalgo, 11850, CDMX	Oficios, fichas técnicas, fotografías	X	

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL - ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

FONDO: 02 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
ÁREA GENERADORA: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DOMICILIO: REPÚBLICA DE GUATEMALA 84 CENTRO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO: MARÍA IRELA ROMO MUÑOZ
CORREO ELECTRONICO: miromo@presidencia.gob.mx
TELÉFONO: 5550934800
ESTADO DE LOS ARCHIVOS: bueno

ÁREA	FONDO	SECCIÓN	SERIE	FECHAS EXTREMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	VOLUMEN (EXPEDIENTES)	UBICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	SOPORTE DOCUMENTAL	
									P	E
CAP	02	1S	1S.2	2006-2010	Acuerdos Gabinete Económico	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	
CAP	02	1S	1S.2	2008-2012	Indicadores económicos y financieros	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CAP	02	1S	1S.2	2011-2012	Síntesis de eventos económicos relevantes, publicaciones de indicadores y reportes económicos	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CAP	02	1S	1S.2	2009-2012	Reunión del G20 tarjetas informativas y discursos	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	tarjetas, oficios	X	
CAP	02	1S	1S.2	2009-2012	Agenda política exterior, tarjetas informativas, minutas y reportes	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	minutas	X	
CAP	02	1S	1S.2	2011-2012	reportes de logros de gobierno	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CAP	02	6C	6C.4	2015-2018	Convenio de Colaboración	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CAP	02	8C	8C.16	2014-2017	Trámite de expedientes de archivo	4	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CAP	02	8C	8C.17	2014-2017-2019	Correspondencia enviada o recibida	24	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios	X	
CAP	02	10C	10C.3	2014-2017	Auditorías del Órgano Interno de Control	4	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CAP	02	10C	10C.15	2012,2013, 2015-2017-2019	Actas de entrega recepción de los asuntos a cargo y recursos asignados	19	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	X
CCP	02	8C	8C.16	2013-2015	Oficios de transferencia primaria	3	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios	X	
CCP	02	8C	8C.17	2013-2016-2018	Oficios recibidos por la Coordinación de Crónica presidencial	5	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios	X	
CCP	02	10C	10C.3	2016	Acta entrega recepción de los asuntos a cargo	2	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	acta, formatos	X	
CCS	02	6C	6C.4	2018	Adjudicaciones directas, licitaciones, compras directas y pago por suministro de bienes y servicios	14	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	Contratos formatos	X	
CCS	02	6C	6C.6	2018	Convenios de colaboración	4	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	convenio	X	
CCS	02	8C	8C.17	2011-2017, 2019	Correspondencia relacionada con entregables, contratos, comprobación de fondo revolvente, viáticos, requisiciones. Análisis de campañas, solicitudes de acceso a la información	373	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, oficios, contratos	X	

CCS	02	9C	9C.3	2011-2018	Mensajes de difusión, discursos crónica y antología	25	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, libros	X	
CCS	02	9C	9C.4	2006-2012	Fotografía en soporte CD	2419	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	Imágenes	X	X
CCS	02	9C	9C.5	2013-2018	Mensajes a la ciudadanía publicidad campañas de difusión	27	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	capsulas	X	X
CCS	02	9C	9C.6	2007-2012	Entrevistas para medios	66	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	casette	X	
CCS	02	9C	9C.19	2014-2018	Asesoría y selección de información	6	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	informes	X	X
CCS	02	9C	9C.20	2016-2018	Análisis de efectividad en la estrategia de comunicación en medios electrónicos e impresos	19	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	Contratos formatos	X	
CCS	02	10C	10C.3	2011-2015	Auditorías del órgano interno de Control	8	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CCS	02	10C	10C.15	2012-2016, 18-2019	Actas de entrega recepción de los asuntos a cargo y recursos asignados	26	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	X
COP	02	6C	6C.4	2015	Licitaciones por suministro de bienes y servicios	2	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	
COP	02	8C	8C.16	2013-2017	Archivo de trámite	4	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
COP	02	8C	8C.17	2007-2016	Correspondencia de entregables, contratos, estudios de grupos de enfoque, solicitud de servicios, requisiciones	208	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
COP	02	9C	9C.18	2007, 2014	Encuestas de opinión, información impresa y en CD	468	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, orden de trabajo, entregable	X	X
COP	02	10C	10.3	2012-2015	Auditorías del órgano interno de Control	5	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	
COP	02	10C	10C.15	2006-2012	Actas de entrega recepción de los asuntos a cargo y recursos asignados	20	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	
DGFP	02	3C	3C.13	2018	Disposiciones en materia de programación	12	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGFP	02	5C	5C.5	1982-2011	Cuenta de la Hacienda Pública	26	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	libro	X	
DGFP	02	5C	5C.5	2017-2018	Cuenta Pública	2	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formato	X	
DGFP	02	5C	5C.5	2005-2011	Libro de inventarios	7	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	libro	X	
DGFP	02	5C	5C.5	1998-2011	Libro de diario	14	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	libro	X	
DGFP	02	5C	5C.5	1996-2011	Libro de mayor	16	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	libro	X	
DGFP	02	5C	5C.6	2013	Tarjetas de comedor	12	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGFP	02	5C	5C.14	2010-2018	Cuentas por liquidar certificadas del presupuesto ejercido	29433	Guatemala 84 y Constituyentes 750 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, facturas, notas	X	
DGFP	02	5C	5C.17	2010-2018	Pólizas de egresos	73	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGFP	02	5C	5C.18	2010-2018	Pólizas de ingresos	77	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGFP	02	5C	5C.19	2010-2018	Pólizas de diario	175	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	

DGFP	02	5C	5C.22	2010-2016	Control de cheques	48	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGFP	02	5C	5C.23	2010-2019	Conciliaciones bancarias	63	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGFP	02	5C	5C.26	2010-2018	Estado del ejercicio del presupuesto	117	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGFP	02	5C	5C.27	2012	Reintegros al presupuesto	11	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGFP	02	6C	6C.6	2008-2011	Contratos de gasto de inversión	269	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	Contratos formatos	X	
DGFP	02	6C	6C.6	2010-2018	Contratos, de proveedores de bienes y servicios gasto corriente	1956	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGFP	02	7C	7C.3	1996-2011,	Pago de servicios	18	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGFP	02	8C	8C.17	2013-2017	Correspondencia enviada o recibida	23	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGFP	02	10C	10C.3	2012, 2018	Auditorías del órgano interno de Control	12	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGFP	02	10C	10C.15	2007-2015	Actas de entrega recepción de los asuntos a cargo y recursos asignados	25	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	
DGRMS G	02	2C	2C.3	2015-2018	Catálogo de firmas para solicitud de bienes	7	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRMS G	02	3C	3C.20	2008-2012	Programación de los proyectos de inversión y presupuesto y adecuaciones presupuestarias	9	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRMS G	02	5C	5C.2	2009	Información relativa a suficiencia presupuestal	4	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRMS G	02	5C	5C.25	2013	Viáticos	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRMS G	02	5C	5C.30	2009	Liberación de recursos remanentes	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRMS G	02	6C	6C.2	2014-2017	Listados de bienes muebles inventario	11	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRMS G	02	6C	6C.3	2009-2011	Licitaciones y pago por suministro de bienes y servicios	317	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, contratos	X	
DGRMS G	02	6C	6C.4	2009-2018	Adjudicaciones directas, licitaciones, compras directas y pago por suministro de bienes y servicios	1487	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, contratos	X	
DGRMS G	02	6C	6C.6	2010-2018	Contratos derivados de licitaciones para la adquisición de bienes y servicios	212	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, oficios, contratos	X	
DGRMS G	02	6C	6C.6	2012-2015	Contratos de comodato para uso de bienes	5	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	Contratos formatos	X	
DGRMS G	02	6C	6C.7	2003-2018	Aseguramiento de bienes patrimoniales, siniestros, endosos, deducibles,	2863	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, facturas, notas, pólizas	X	
DGRMS G	02	6C	6C.13	2014, 2017	Alerta sísmica en los diferentes inmuebles de Presidencia de la República elevadores, equipos de bombeo, instalaciones, hidrosanitarias, cisternas, depósitos de agua, hidrantes y redes contra incendios	3	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRMS G	02	6C	6C.14	2009, 2017	Formatos del sistema de sistema integral de administración financiera	2	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRMS G	02	6C	6C.15	2009-2018	Solicitudes de pago por arrendamientos bienes y servicios	49	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	

DGRMS G	02	6C	6C.17	2010	Baja de bienes muebles, vehículos, registro en inventario de control de bienes	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRMS G	02	6C	6C.20	2014-2018	Bienes de consumo, registro de entradas y salidas en almacén central, inventario físico, altas y bajas	87	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, reportes	X	
DGRMS G	02	6C	6C.23	2007-2017	Sesiones del Comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios	163	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas, formatos, oficios	X	
DGRMS G	02	6C	6C.24	2011-2017	Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	19	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas, formatos, oficios	X	
DGRMS G	02	6C	6C.25	2001-2005	Comité de Obras públicas	8	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas, formatos, oficios	X	
DGRMS G	02	6C	6C.27	2010-2017	Donaciones, transferencia de bienes	126	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas, formatos, oficios	X	
DGRMS G	02	7C	7C.3	2009-2018	Pago por el suministro de servicios básicos, agua potable, agua purificada energía eléctrica,	49	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, facturas, oficios	X	
DGRMS G	02	7C	7C.5	2009-2013	Pago por el servicio de protección, custodia, seguridad y vigilancia	6	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, facturas, oficios	X	
DGRMS G	02	7C	7C.6	2009-2013	Pago por el suministro de artículos de limpieza, servicio de limpieza y fumigación	13	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, facturas, oficios	X	
DGRMS G	02	7C	7C.7	2009	Pago por el servicio de mantenimiento a vehículos y motocicletas	7	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, facturas, oficios	X	
DGRMS G	02	7C	7C.8	2009-2010	Pago por los servicios integrales de comunicaciones móviles satelitales	7	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, facturas, oficios	X	
DGRMS G	02	7C	7C.9	2009-2013	Pago por los servicios integrales de telecomunicaciones, telegrafía, mensajería, franqueo postal	15	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, facturas, oficios	X	
DGRMS G	02	7C	7C.10	2009-2013	Pago por los servicios de recolección de mensajería y correspondencia, franqueo postal	10	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, facturas, oficios	X	
DGRMS G	02	7C	7C.11	2009-2013	Pago por los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de diversos equipos de oficina, instalaciones, jardinería	47	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, facturas, oficios	X	
DGRMS G	02	7C	7C.13	2012-2018	Expedientes de automotores y motocicletas	44	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, facturas, oficios, tarjetón	X	
DGRMS G	02	7C	7C.14	2009-2016	Consumo de gasolina	13	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, bitácora oficios	X	
DGRMS G	02	7C	7C.17	2009-2018	pago por el servicio de mantenimiento de elevadores equipo hidroneumático, equipo de oficina, devolución de piezas de correspondencia, fotocopias, Custodia, Vigilancia	74	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, facturas, oficios	X	
DGRMS G	02	8C	8C.17	2007-2018	Correspondencia enviada o recibida	43	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios	X	

DGRMS G	02	10C	10C.3	2008, 2009, 2016	Auditorías del órgano interno de Control	18	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRMS G	02	10C	10C.15	2006-2012	Acta entrega recepción de los asuntos a cargo	17	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	
DGRH	02	3C	3C.10	2012- 2013,2014 2016- 2018	Dictaminación técnica de estructuras y registro de movimientos	6	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRH	02	3C	3C.18	2006	Anteproyecto de presupuesto capítulo 1000	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formato	X	
DGRH	02	4C	4C.2	2012-2013	Recursos asignados a capacitación, seguimiento de cursos, diagnostico de necesidades de capacitación	10	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	
DGRH	02	4C	4C.3	1920-2018	Expedientes de personal	18717	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	acta, formatos, oficios, notas	X	
DGRH	02	4C	4C.4	2007-2016-2018	Movimientos de estructuras y asignación de plazas	20	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, oficios	X	
DGRH	02	4C	4C.5	2008-2016	Nómina de pago de personal	272	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRH	02	4C	4C.10	2014-2016, 2017	Descuentos y convenios	4	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRH	02	4C	4C.11	2012-2016, 2017	Estímulos, recompensas, premios, reconocimientos	24	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRH	02	4C	4C.18	2011	Retiro voluntario	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRH	02	4C	4C.19	2012-2017, 2019	Cursos y capacitación	282	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRH	02	4C	4C.21	2013-2016-2018	Prestaciones y beneficios	23	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRH	02	4C	4C.22	2012-2017- 2019	Capacitación continua y desarrollo de personal	201	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRH	02	4C	4C.23	2015-2018	Servicio Social de Áreas Administrativas	320	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, carta de liberación	X	
DGRH	02	4C	4C.29	2011 2013	Solicitudes de contratos por honorarios	2	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios	X	
DGRH	02	4C	4C.31	2009-2013	Pagos de eventuales	2	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios	X	
DGRH	02	5C	5C.18	2010-2011	Pólizas de egresos	18	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRH	02	5C	5C.23	2007-2011	Conciliaciones bancarias	6	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRH	02	6C	6C.2	2014-2016-2018	Programa de vestuario y uniformes	7	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	Contratos formatos	X	
DGRH	02	8C	8C.17	2013, 2014y 2016	Control de gestión de correspondencia de entrada y salida	3	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, volantes	X	
DGRH	02	10C	10C.3	2006, 2007, 2016	Auditorías del órgano interno de Control	5	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGRH	02	10C	10C.15	2006, 2015	Actas de entrega recepción de los asuntos a cargo y recursos asignados	3	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	
DGRH	02	11C	11C.8	2006-2014	Programas y proyectos de evaluación	2	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
SP	02	1S	1S.3	2008-2018	Eventos, actos, ceremonias, giras	12246	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, progrma	X	
SP	02	1S	1S.4	2011-2018	Eventos, reuniones, compromisos	282	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, progrma	X	

CGPG	02	6C	6C.4	2016-2018	Adjudicaciones directas, licitaciones, compras directas y pago por suministro de bienes y servicios	2	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	
CGPG	02	8C	8C.17	2017-2019	Correspondencia enviada o recibida	37	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	
CGPG	02	10C	10C.15	2018-2019	Acta entrega recepción de los asuntos a cargo	12	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	acta	X	X
CGPG	02	11C	11C.8	2016-2018	Informe de actividades	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	informe	X	
CGPG	02	1S	1S.5	2015-2019	Peticiones de ciudadanos	207338	Guatemala 84 y Constituyentes 750 (María Irela Romo Muñoz)	carta, oficio, seguimiento	X	
SP	02	2S	2S.4	2008-2015	Audiencias para intervención del ejecutivo federal	1882	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	carta, oficio, seguimiento	X	
SP	02	2S	2S.6	2013-2014	Actos, ceremonias, homenajes	266	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, progrma	X	
SP	02	2S	2S.7	2011-2013	Giras del ejecutivo federal	331	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formato, programa	X	
SP	02	2S	2S.9	2007-2013	Comunicados e instrucciones	1084	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	comunicados, formatos	X	
SP	02	2S	2S.10	2004-2012	Comunicados e instrucciones con vinculación municipal	959	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	comunicados, formatos	X	
SP	02	4C	4C.8	2014	Lista de asistencia	12	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	listados	X	
SP	02	6C	6C.4	2011-2016	Fondo revolvente	40	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, oficios	X	
SP	02	8C	8C.17	2012-2018	Correspondencia enviada o recibida	201	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, oficios	X	
SP	02	10C	10C.3	2012	Auditorías del órgano interno de Control	3	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, oficios	X	
SP	02	10C	10C.15	2006-2013	Actas de entrega recepción de los asuntos a cargo y recursos asignados	37	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	
CGA	02	3C	3C.13	2012-2017	Minutas de las reuniones del comité de análisis y mejora regulatoria	72	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	minutas	X	
CGA	02	4C	4C.29	2014-2017	Minutas de las reuniones del comité de ética y de conflicto de interés	57	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	minutas	X	
CGA	02	8C	8C.16	2014	Archivo de trámite	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	
CGA	02	8C	8C.17	2012-2017	Correspondencia enviada o recibida	11	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	
CGA	02	10C	10C.3	2011	Auditorías del órgano interno de Control	5	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CGA	02	10C	10C.15	2012	Actas de entrega recepción de los asuntos a cargo y recursos asignados	2	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	
JOP	02	6C	6C.4	2017-2018	Adjudicaciones directas, licitaciones, compras directas y pago por suministro de bienes y servicios	5	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
JOP	02	6C	6C.6	2013	Convenio de colaboración	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
JOP	02	8C	8C.16	2013-2016	Archivo de trámite información relevante	8	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
JOP	02	8C	8C.17	2013-2019	Correspondencia enviada o recibida	75	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, volantes	X	
JOP	02	9C	9C.6	2017-2018	Artículos de opinión	25	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	

JOP	02	9C	9C.18	2017-2018	Encuestas de opinión, información impresa y en CD	160	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	X
JOP	02	10C	10C.15	2011-2019	Actas de entrega recepción de los asuntos a cargo y recursos asignados	79	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	
JOP	02	11C	11C.4	2010-2011	Sesiones del consejo de administración de PEMEX	16	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	minutas	X	
JOP	02	11C	11C.8	2009-2017, 2019	Convocatorias, programas, comités de objetivos de desarrollo del milenio y objetivos de desarrollo sostenible	71	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	minutas, formatos	X	
JOP	02	11C	11C.19	2019	monitoreo de Conferencia matutina	3	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	CD	X	X
UE	02	8C	8C.17	2019	Correspondencia enviada o recibida	2	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios	X	
UE	02	10C	10C.15	2008, 2010, 2012, 2018, 2019	Actas de entrega recepción de los asuntos a cargo y recursos asignados	8	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	X
UE	02	11C	11C.19	2019	Informe anual de transparencia	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	informe	X	
UE	02	12C	12C.4	2007-2011	Unidad de enlace control de gestión de correspondencia	5	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, volantes	X	
UE	02	12C	12C.5	2008-2017	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Información	178	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas, formatos, oficios	X	
UE	02	12C	12C.6	2012-2018	Solicitudes de acceso a la información pública	11217	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos, respuestas	X	
UE	02	12C	12C.7	2007-2019	obligaciones de Información que se publica en el portal de transparencia	14	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
UE	02	12C	12C.8	2004-2019	Información reservada índice de expedientes reservados	15	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CEMG	02	4C	4C.2	2011	Movimientos de estructuras y asignación de plazas de la CEMG 2 legajos	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CEMG	02	4C	4C.8	2008-2011	Listas de asistencia	4	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CEMG	02	5C	5C.25	2009-2012	Trámite de viáticos, comprobación de pasajes	5	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CEMG	02	6C	6C.17	2011	Resguardo personalizado de bienes muebles	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CEMG	02	6C	6C.2	2010-2011	Anteproyecto de presupuesto	3	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CEMG	02	6C	6C.3	2008-2010	Contratos de adquisiciones de bienes y servicios	5	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	contratos formatos	X	
CEMG	02	6C	6C.4	2010-2011	Contratos de bienes y servicios	19	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	contratos formatos	X	
CEMG	02	7C	7C.14	2010-2011	Dotación mensual de vales de gasolina	2	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CEMG	02	7C	7C.7	2010	Reportes de vehículos	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	contratos formatos	X	
CEMG	02	8C	8C.16	2008-2012	Transferencia primaria de archivos	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CEMG	02	8C	8C.17	2010-2011	Correspondencia,	33	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	contratos formatos	X	
CEMG	02	9C	9C.3	2008	Validación del programa de gasto de comunicación social	2	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	

CEMG	02	9C	9C.4	2009-2012	Entregables de contratos capsulas y spots	70	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	contratos formatos	X	X
CMPYM I	02	5C	5C.25	2014	Viáticos comprobación de pasajes	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CMPYM I	02	6C	6C.4	2013-2016	Contratación de servicios noticiosos, información	12	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CMPYM I	02	8C	8C.17	2015-2017	Correspondencia enviada o recibida	24	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios	X	
CMPYM I	02	9C	9C.6	2012-2016	Entrevistas para medios de comunicación y artículos de opinión	180	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CEDN	02	1S	1S.1	2013-2016	Documentación relativa a agentes de innovación, participación ciudadana, retos públicos	9	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	X
CEDN	02	6C	6C.4	2016-2018	Entregables referentes a traducción de contenidos	2	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
CEDN	02	8C	8C.17	2013-2018	Correspondencia enviada o recibida	40	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios	X	
CEDN	02	10C	10C.15	2013-2018	Actas de entrega recepción de los asuntos a cargo y recursos asignados	14	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	
CEDN	02	11C	11C.8	2016	Información relativa a los resultados de la estrategia digital nacional	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	
CEDN	02	12C	12C.10	2018	Información del Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
STG	02	1S	1S.1	2012-2016	Compromisos de gobierno	941	Constituyentes 750 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
STG	02	1S	1S.2	2012-2018	Reunión de Gabinete	40	Constituyentes 750 (María Irela Romo Muñoz)	minutas y actas	X	
STG	02	3S	3S.2	2007-2017	Sesiones de Gabinete económico	45	Constituyentes 750 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
STG	02	3S	3S.4	2007-2011	Sesiones de Gabinete de Infraestructura y Turismo	32	Constituyentes 750 (María Irela Romo Muñoz)	minutas, formatos	X	
STG	02	3S	3S.6	2007	Sesiones de gabinete social	32	Constituyentes 750 (María Irela Romo Muñoz)	minutas, formatos	X	
STG	02	3S	3S.7	2007-2012	Programas y proyectos de evaluación, seguridad, energías renovables, desarrollo sustentable	13	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
STG	02	8C	8C.17	2012-2019	Correspondencia relacionada con comprobación de fondo revolvente, viáticos, acuerdos presidenciales, Archivo de trámite, diversas áreas	223	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	X
STG	02	10C	10C.3	2014, 2017	Auditorías del órgano interno de Control	3	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	X
STG	02	10C	10C.15	2015, 2018-2019	Acta entrega recepción de los asuntos a cargo	3	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	acta	X	
STG	02	11C	11C.8	2007-2012	Directorio del Proyecto México; Visión 2030	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	directorio	X	
STCSN	02	6C	6C.4	2007-2013	Convenio de colaboración	2	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	
STCSN	02	8C	8C.16	2016	Archivo de trámite	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
STCSN	02	8C	8C.17	2012-2017	Correspondencia enviada o recibida	24	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	
STCSN	02	10C	10C.15	2006-2015	Actas de entrega recepción de los asuntos a cargo y recursos asignados	38	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	actas	X	
DGAI	02	6C	6C.15	2014-2016	Documentación relativa a la administración arrendamiento de inmuebles	6	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	

DGAI	02	7C	7C.3	2007-2016	Pago de suministros	6	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGAI	02	7C	7C.11	2007-2013	Mantenimiento preventivo	16	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGAI	02	7C	7C.17	2009-2013	Mantenimiento preventivo diverso equipo e instalaciones	35	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
DGAI	02	8C	8C.17	2014-2016	Correspondencia enviada o recibida	7	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	
CAr	02	8C	8C.16	2014-2019	Documentación de gestión de trámites de la Coordinación de Archivos	3	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	X
CAr	02	8C	8C.16	2011-2016	Transferencia primaria de archivos	103	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	
CAr	02	8C	8C.16	2000, 2003, 2005, 2006, 2008-2012	Transferencia secundaria de archivos	69	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	acta, dictamen, ficha técnica, oficios, formatos	X	
CAr	02	8C	8C.16	2003-2017	Baja documental de archivo dictaminado sin valor	330	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	acta, dictamen, ficha técnica, oficios, formatos	X	X
CAr	02	8C	8C.21	2005-2018	Instrumentos de consulta y control archivístico	12	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	catalogo de disposición documental y dictamen de validación	X	X
DGPG	02	8C	8C.17	2014-2017	Correspondencia enviada o recibida	15	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	X
DGPG	02	10C	10C.15	2014	Actas de entrega recepción de los asuntos a cargo y recursos asignados	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	acta	X	
CEI	02	8C	8C.16	2016	Información referente al archivo de trámite	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficio	X	X
CEI	02	8C	8C.17	2017	Correspondencia enviada o recibida	6	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios, formatos	X	X
CEI	02	10C	10C.15	2017	Actas de entrega recepción de los asuntos a cargo y recursos asignados	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	acta	X	
DGTI	02	6C	6C.5	2010-2012	Contratos de prestación de servicios de telecomunicaciones, servicios integrales en tv. Satelital	10	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	Contratos formatos	X	
UAF	02	3C	3C.13	2018	Sesiones de Comité de Mejora Regulatoria Interna	10	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	minuta	X	
UAF	02	4C	4C.29	2018	Sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	14	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	minuta	X	
UAF	02	8C	8C.17	2018	Correspondencia enviada o recibida	3	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios	X	
CGPD	02	8C	8C.17	2019	Correspondencia enviada o recibida	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	oficios	X	
CGPD	02	11C	11C.8	2019	Programas de acción, seguimiento	1	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	indicadores	X	

CGMHC M	02	1S	1S.3	2019	Programas y proyectos de políticas públicas para el fomento de la lectura, eventos conmemorativos de la cultura y memoria histórica de México	4	Guatemala 84 (María Irela Romo Muñoz)	formatos	X	
------------	----	----	------	------	---	---	---------------------------------------	----------	---	--

Consolidó información:

Revisó y validó:

Lic. Oswaldo Jiménez Rodríguez

María Irela Romo Muñoz